

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Nhằm bảo đảm việc triển khai và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp, nhằm nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính năm 2018.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Khánh Hòa năm 2018; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp đi vào hoạt động thường xuyên, nền nếp và đạt hiệu quả cao.

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm huy động tất cả các đơn vị có quản lý, trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đều tham gia công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm;

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện (chủ trì và phối hợp), thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2018 của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hàng quý báo cáo Lãnh đạo Sở về tiến độ, tình hình thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, căn cứ Kế hoạch này, có trách nhiệm chủ động tham mưu tổ chức thực hiện đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng; tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) về những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (VBĐT);
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Đăng tải website Sở, mục CCHC;
- Lưu VT, VP/Ta.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp
số 233/KH-STP ngày 02 tháng 02 năm 2018)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính trên cơ sở các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thấp nhất (trường hợp Sở Tư pháp được giao chủ trì dự thảo văn bản quy phạm pháp luật).	Trong năm 2017	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo mẫu số 01A/ĐG-KSTT; 01B/ĐG-KSTT và tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo mẫu số 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp. Việc đánh giá tác động được thực hiện nghiêm túc và có chất lượng.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Trong năm 2017	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn bản góp ý về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự án, dự thảo văn bản QPPL.
II. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Công bố TTHC				

1.1	Thường xuyên rà soát, cập nhật Quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tư pháp ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp tỉnh, huyện, xã trong lĩnh vực Tư pháp đúng thời hạn quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2018	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở phối hợp, đôn đốc, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện.	Tờ trình ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC
2	<i>Công khai TTHC</i>				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2018	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp	100 % đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải niêm yết công khai TTHC tại trụ sở tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, đơn vị. Nội dung và hình thức niêm yết thực hiện theo Điều 14, và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ

2.2	Công khai, đăng tải kịp thời thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2018	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp	<p>Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ quan Sở Tư pháp được đăng tải kịp thời (trước khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực) trên mục Thủ tục hành chính của Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp. Việc đăng tải đảm bảo đầy đủ các bộ phận, yếu tố, vẽ quy trình theo quy định.</p> <p>Riêng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý được đăng tải tại chuyên mục của mỗi đơn vị.</p>
3	Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được Bộ Tư pháp công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2018	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Các đơn vị khi phát hiện báo cáo kịp thời, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.
III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (thực hiện lồng ghép vào kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2018)					
1	Tự kiểm tra về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các Phòng, Trung	Quý III, Quý IV năm	Văn phòng Sở	Phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp,	Làm việc trực tiếp tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

	tâm thuộc Sở.	2018		Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; Phòng Công chứng số 1	Báo cáo kết quả kiểm tra khi kết thúc đợt kiểm tra.
2	Qua kiểm tra tổng hợp những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện, giải quyết TTHC; tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản chỉ đạo khắc phục	Quý IV năm 2018	Văn phòng Sở		Giám đốc Sở có văn bản chỉ đạo các đơn vị khắc phục những bất cập, hạn chế.
IV. Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ quy định TTHC					
1	Tiến hành rà soát TTHC theo danh mục thuộc phạm vi đã đăng ký của Sở Tư pháp trong hai lĩnh vực: Quốc tịch và Công chứng.	Trong quý I, II năm 2018	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1	Văn phòng Sở	Đề xuất ít nhất 01 phương án đơn giản hoá TTHC gửi Văn phòng Sở tổng hợp (trước ngày 30/6/2017)
2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo sở (qua Văn phòng Sở) để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của tỉnh.	Trước ngày 20/3/2018	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/3/2018.
3	Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC	Trước 30/7/2018	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bộ	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày

				trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	30/7/2018.
4	Rà soát sự phù hợp của thủ tục hành chính với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trước 20/3/2018	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp theo hướng dẫn tại Phụ lục số 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; báo cáo kết quả về Văn phòng Sở trước ngày 20/3/2018. Văn phòng Sở tổng hợp, thẩm định, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/8/2018.
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà		100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

	phòng Chính phủ.		nước		
3	Mở chuyên mục “Xử lý phản ánh, kiến nghị” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp	Quý I/2018	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Các văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được đăng tải công khai trên chuyên mục “Xử lý phản ánh, kiến nghị” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

VI. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

1	Tổ chức đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp	Trong năm 2018	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Sở tổ chức buổi đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính
2	- Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trong năm 2018	Văn phòng Sở	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được đẩy mạnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cụ thể như: Tọa đàm, tin bài, phóng sự được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ